

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA MARGAU
NR. 3272 DIN 25.05.2026

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura organizată pentru atribuirea contractului:

„Servicii de paza si protectie în cadrul Fondului forestier - fondul forestier in suprafata de 6.061, 25 ha si pasunilor impadurite in suprafata de 1.046,50 ha, aflate in proprietatea comunei MARGAU”

CATRE,

TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

Va invitam sa participati prin oferta dumneavoastra, la desfasurarea procedurii proprii de achizitie în baza prevederilor privind Anexa 2 din Legea 98/2016, întocmită conform art. 7 Litera d), art.68 alin. (1) lit. h) avand obligatia respectarii principiilor prevazute la art. 2 alin.(2) coroborat cu art. 111 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv: „**Servicii de paza si protectie în cadrul Fondului forestier fondul forestier in suprafata de 6.061, 25 ha si pasunilor impadurite in suprafata de 1.046,50 ha, aflate in proprietatea comunei MARGAU” cod CPV 79713000 - 5 Servicii de paza (Rev.2)**, servicii ce vor fi descrise in caietul de sarcini si documentele atasate invitatiei.

Achizitia se desfasoara in conformitate cu normele interne elaborate conform prevederilor legale din legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice, respectiv in baza Hotararii nr. 395/2016:

In vederea elaborarii ofertei, va aducem la cunostinta urmatoarele date:

Autoritatea contractantă: Comuna Margau

Adresa autorității contractante: Comuna Margau, localitatea Margau ,str. Principala, nr. 204, județul Cluj, România;

Persoana de contact: SUCIU MIRCEA SORIN în funcția de Primar , telefon: 0371091516;

Denumire contract: „**Servicii de paza si protectie în cadrul Fondului forestier fondul forestier in suprafata de 6.061, 25 ha si pasunilor impadurite in suprafata de 1.046,50 ha, aflate in proprietatea comunei MARGAU”**

Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

Procedura de achiziție: cumpărare directă;

Criteriul de atribuire: *cel mai scăzut preț în condițiile impuse prin caietul de sarcini.*

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile;

Prețul va fi exprimat în lei.

Pretul va fi exprimat in LEI/HA/LUNA, fara TVA, pentru Fondul forestier .

Pretul va fi exprimat in LEI/HA/LUNA, fara TVA, pentru Pasunile impadurite .

Ofertele care depășesc valoarea estimată nu vor fi acceptate.

Prețul ofertei este ferm – nu se acceptă actualizarea prețului contractului**Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor**

Contractul are ca scop prestarea serviciilor silvice, respectiv: „Servicii de paza si protectie în cadrul Fondului forestier fondul forestier in suprafata de 6.061, 25 ha si pasunilor impadurite in suprafata de 1.046,50 ha, aflate in proprietatea comunei MARGAU”

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

Sursa de finantare a contractului ce urmeaza a fi atribuit: venituri proprii.

Valoarea estimată contractului: 805.000,00 lei +TVA.

Tipul contractului: prestari ce are ca obiect achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din legea nr. 98/2016, anume: „Servicii de paza si protectie în cadrul Fondului forestier fondul forestier in suprafata de 6.061, 25 ha si pasunilor impadurite in suprafata de 1.046,50 ha, aflate in proprietatea comunei MARGAU” Cod CPV 79713000-5, ce sunt indicate si descrise in caietul de sarcini.

Durata de prestare a serviciilor

- Durata serviciilor este de 12 luni si va începe la data emiterii Ordinului de incepere a serviciilor.

Modul de prezentare a ofertei

1. Se va depune oferta în conformitate cu documentele atasate prezentei invitatii, respectiv Caiet de sarcini, Norme procedurale, model de contract asumat.

Situatia personala a candidatului

Cerinta 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Prezentarea documentelor:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) restante la momentul depunerii ofertei;
- b. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA:

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate:

1. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura de atribuire.
2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1. Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate.

Nota:

a. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Mai multe persoane juridice sau fizice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune, fara a fi obligati sa isi prezinte asocierea intr-o forma legalizata. Fiecare dintre acestia isi asuma obligatia pentru oferta comuna si raspunde pentru orice consecinte ale viitorului contract de achizitie publica. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata inainte de incheierea contractului de achizitie publica, in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare. Asociatii desemneaza din randul lor pe cel care, in cazul atribuirii contractului de achizitie publica, ii reprezinta in raporturile cu autoritatea contractanta, in calitate de lider de asociatie.

Cerinta 2. Declaratie pe proprie raspundere data de reprezentantul legal al prestatorului din care sa rezulte ca personalul de specialitate este avizat, instruit, echipat si dotat pentru activitatea prestata . Declaratia pe proprie raspundere cu lista personalului de specialitate avizat.

Capacitatea tehnica si sau profesionala

Experienta similara (operatorul economic are obligatia de a face dovada incheierii si indeplinirii in ultimii 3 ani a unui contract de prestari servicii similare si care a avut o valoare egala sau mai mare decat valoarea ofertei prezentate).

Limba in care trebuie redactata oferta: limba romana.

SIGILAREA SI MARCAREA OFERTEI:

Ofertele prezentate la sediul primariei vor fi prezentate intr-un plic inchis si netransparent , format A4, care va fi stampilat si marcat cu numele si adresa autoritatii contractante, precum si cu inscriptia : „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 29.05.2026 ORA 12:00, iar cele transmise prin e-mail vor fi semnate electronic.

1. Acest plic va contine un alt plic care va fi inchis, stampilat si marcat cu numele si adresa ofertantului.

Acest plic va contine alte sase plicuri inchise, stampilate si inscriptionate cu „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE „- original si copie, „OFERTA TEHNICA” original si copie si respectiv „OFERTA FINANCIARA” original si copie.

Plicul „DOCUMENTE PENTRU CALIFICARE „, va cuprinde documentele prevazute la Criterii de calificare

Plicul „OFERTA TEHNICA” va cuprinde raspunsul punctual la cerintele din Caietul de sarcini .

Plicul „OFERTA FINANCIARA” va cuprinde oferta de pret exprimat in tarif /lei /ha/ fond forestier si tarif /lei /ha/ Pasune Impadurita, fără TVA, conform caietului de sarcini.

Termenul comercial în care se va încheia contractul: - MAXIM 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii

Plata facturii se va face, in maxim 30 zile de la data inregistrarii facturii la registratura autoritatii contractante.

GARANTIE DE BUNA EXECUTIE: Cuantumul garantiei de buna executie 5% din valoarea fara TVA a contractului de achizitie, care se constituie prin scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare care se prezinta autoritatii contractante in termen de 5 zile de la semnarea contractului .

PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE ȘI LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE

Denumire oficială: Comuna Margau		
Adresă: Comuna Margau, Str. Principala, nr. 204, județul Cluj		
Localitate: Margau	Cod poștal:	Țară: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: Primăria Margau		Telefon: 0371091516
În atenția: SUCIU MIRCEA SORIN (Primar)		
E-mail: margau@primariamargau.ro		

Data limita de depunere oferta: 29.05.2026, ora 12.00.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

COMUNA MARGAU

Reprezentant legal

PRIMAR

SUCIU MIRCEA SORIN





COMUNA MĂRGĂU
LOC. MĂRGĂU NR. 204
JUDEȚUL CLUJ
C.I.F. 4426220
TEL:0371091516
margau@primariamargau.ro

Anexa 2 la HCL nr. 20 din data de 06 mai 2026



CAIET DE SARCINI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, anume: „**Servicii de paza și protecție în cadrul Fondului forestier fondul forestier în suprafața de 6.061,25 ha și pasunilor împadurite în suprafața de 1.046,5 ha, aflate în proprietatea comunei MARGAU**” prin contract de prestări servicii pe o perioadă de 12 luni începând cu luna Iunie 2026.

Achiziția se încadrează prevederilor privind Anexa 2 din Legea 98/2016, întocmită conform art. 7 Litera d), art.68 alin. (1) lit. h) având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin.(2) coroborat cu art. 111 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice,

CPV 79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)

GENERALITATI:

A CERINTE SPECIFICE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea prezentării ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare a serviciilor silvice respectând regimul silvic conform Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, și HG 861/2009, H.G.787/2014 ORD. 815/2014 și a celorlalte reglementări specifice în vigoare, pentru suprafața totală de 7107,75 ha din care : 6061,25 ha. fond forestier și 1046,50 ha. Pasune Împadurita, proprietatea Primăriei Comunei Margau.

A CERINTE OBLIGATORII IMPUSE PENTRU ACTIVITATEA DE PAZA

Conform Legii nr.48/2008 :

“Art. 12. - (1) Fondul forestier proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale se administreaza prin ocoale silvice de regim, care functioneaza ca regii autonome de interes local, sau pe baza de contracte cu ocoale silvice de stat, asa cum este reglementat la art. 10 alin. (2) si (3) (2) Ocoalele silvice de regim care nu functioneaza ca regii autonome de interes local pot asigura servicii silvice pentru fondul forestier proprietate publica a unitatilor administrativ-teritoriale.

Art. 51. - (1) Proprietarii de paduri sunt obligati sa asigure paza padurii impotriva taierilor ilegale de arbori, a furturilor, a distrugerilor, a degradarilor, a pasunatului si a altor fapte pagubitoare pentru fondul forestier, in conditiile legii.

(2) Personalul silvic care are atributii pentru paza padurilor este dotat cu armament de serviciu, in conditiile legii.

(3) In exercitarea atributiilor de serviciu privind paza fondului forestier, precum si constatarea contravenitiilor si a faptelor ce constituie infractiuni silvice, personalul silvic este investit cu exercitiul autoritatii publice, in limitele competentelor stabilite de lege.

In cadrul tarifulor convenite intre parti pe perioada de valabilitate a contractului ocolul silvic ca presta urmatoarele servicii:

a. Intocmeste amplasarea masei lemnoase pentru anul in curs in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic in vigoare si cu respectarea Legii 46/2008 si a Ord. 3814/2012 actualizat cu Ord. 670/2014 si Ord. 884/2016;

b. Executa marcarea si inventarierea materialului lemnos in conformitate cu amplasarea insusita initial de catre proprietar si intocmeste actele de punere in valoare cu obtinerea aprobarilor care se inpun ;

c. Efectueaza autorizarea ,controlul si reprimirea parchetelor autorizate spre exploatare cu respectarea prevederilor Ord. 1540/2011 si a Ord. 815/2014;

d. Executa inventarul puietilor naturali din parchete pe baza carora propune formule de impadurire pentru parchetele in care s-a efectuat ultima taiere;

e. Organizeaza lucrarile de impadurire conform normelor si normativelor in silvicultura cu sustinerea cheltuielilor de catre proprietarul terenului in cauza;

f. Conducerea plantatiilor tinere timp de 4-6 ani pana la inchiderea starii de masiv ,complectand golurile unde puietii se usca sau dispar. Cheltuielile de impadurire si intretinere a plantatiilor se deconteaza din Fondul de Conservare si Regenerare apartinand proprietarului;

g. Ocolul Silvic intocmeste prognoza la toate tipurile de daunatori ,intocmeste proiectul de combatere a acestora si efectueaza combaterea prin personal calificat, cu aportul financiar al proprietarului;

h. Ocolul Silvic executa paza fondului forestier pentru suprafetele care fac obiectul prezentului contract raspunzand de integritatea fondului forestier si de pagubele produse proprietarului prin taierile ilegale de arbori .Pagubele din taierile ilegale de arbori se recupereaza de la padurarul titular de canton prin retinere pe statul de plata conform codului muncii, iar sumele recuperate se transmit lunar in contul proprietarului.

Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu propunerea sa tehnica.

Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare cuvenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

Prestatorul este obligat sa respecte conditiile impuse de legislatia in vigoare privind protectia muncii, prevenirea si stingerea incendiilor precum si protectia mediului;

Instruirea personalului revine prestatorului precum si raspunderea care incumba din nerespectarea prevederilor legale;

C. PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL IL PUNE LA DISPOZITIA AUTORITATII CONTRACTANTE PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA ATRIBUIT

- personal de specialitate autorizat, instruit si dotat corespunzator pentru activitatea prestata.

F. PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

Oferta se va intocmi , pentru suprafata totala de 7107,75 ha din care : 6061,25 ha. fond forestier si 1046,50 ha. Pasune Impadurita

Pretul va fi exprimat in LEI/HA/LUNA, fara TVA, pentru Fondul forestier .

Pretul va fi exprimat in LEI/HA/LUNA, fara TVA, pentru Pasunile impadurite .

Perioada de valabilitate a ofertelor - 90 zile de la data inregistrarii in unitate.

Modalități de plată

- plata se face cu ordin de plata in termen de maxim 30 zile lucratoare de la receptia facturii in unitate, dupa semnarea fara obiectii a procesului verbal de receptie a prestatiei din luna ce face obiectul platii;
- factura se elibereaza in ultima zi lucratoare din luna in care s-a efectuat serviciul ;

Datele precizate in prezentul Caiet de sarcini si care vor sta la baza selectarii/declararii castigatoare a unei propuneri tehnice devin, in mod obligatoriu, clauze in contractul de servicii ce se va incheia.

I Ofertantii trebuie sa prezinte:

1 Oferta tehnica ,care va cuprinde :

- Copie certificata a Statutului societatii in care sa fie mentionate activitatile avand codul CAEN 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere si 0240 Activitati de servicii anexe.
- Copie atestata a Certificatului de atestare prevazut la Art. 1 al regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizeaza servicii de regenerare si intretinere a plantatiilor, servicii de ingrijire si conducere a arboretelor.
- Prezentarea succinta modului de realizare a lucrarilor prevazute in Amenajamentul silvic.
- Prezentarea modului de respectare a conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca a personalului .
- Prezentarea resurselor de care dispune referitor la :personal calificat si atestat, echipamente, instalatii, mijloace de deplasare si comunicare, etc.
- Indeplinirea conditiilor prevazute de L46/2008 ,Art 16, Alin.(2), cu modificarile si completarile ulterioare.

2 Oferta financiara propriu zisa:

Ofertantul v a prezenta tariful exprimat in: lei/ha/luna, pentru suprafata fondului forestier si separat pentru suprafata pasunii impadurite, tarif care include:

- Paza fondului forestier si a suprafetelor din afara fondului forestier.
- Supravegherea starii de sanatate a arboretelor, monitorizarea bolilor si daunatorilor, efectuarea lucrarilor necesare pentru combaterea acestora folosind metode si mijloace in conformitate cu prevederile legale in domeniu. Materialele folosite la combatere vor fi asigurate de catre proprietar.
- Stabilirea lucrarilor silvice care trebuie executate in conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice in vigoare , respectiv punerea in valoare a masei lemnoase ,

intocmirea APV-urilor ,emiterea autorizatiilor de exploatare, efectuarea controalelor de exploatare, reprimirea partizilor, gestionarea materialului lemnos si emiterea documentelor de insotire a materialului lemnos in situatia in care acesta este valorificat conform prevederilor HG 715/2017 , catre populatie sau persoane juridice, in baza HCL Margau.

- Depozitarea si valorificarea materiilor lemnoase confiscate si ulterior punerea la dispozitia proprietarului a sumelor incasate, conform legislatiei in vigoare,.

-Intretinerea bornelor silvice, a semnelor de hotar si a tuturor amenajarilor existente pe suprafata fondului forestier la preluare, si anume imprejmuiiri, surse amenajate pentru udarea puietilor in pepiniere. Materialele necesare pentru realizarea acestora vor fi puse la dispozitie de catre proprietar.

- Asigura respectarii masurilor de prevenire si stingere a incendiilor si participarea efectiva la lichidarea acestora in astfel de situatii.

- Executarea pe baza de deviz, insusit de catre proprietar ,a lucrarilor de impadurire, completari, degajari, descoplesiri, ajutorarea regenerarii naturale, conform prevederilor amenajamentelor silvice si a normelor tehnice in vigoare. Materialele necesare si puietii vor fi asigurate de proprietar ,personalul silvic doar va gestiona folosirea corespunzatoare a acestora si va intocmi toate

documentatiile necesare in cazul folosirii zilierilor.

- Tinerea evidentei miscarii masei lemnoase in programul SUMAL.

- Intocmirea devizelor de lucrari si efectuarea receptiilor de masa lemnoasa si alte lucrari efectuate in fondul forestier,

-Urmarirea infiintarii , alimentarii si folosirii conform prevederilor legale a Fondului de conservare si regenerare a padurilor, conform prevederilor Art. 33 din L46/2008.

-Emiterea facturii pentru serviciile silvice lunar si transmiterea acesteia proprietarului.

- Respectarea prevederilor articolelor 5 ,6 ,10 ,12 ,15 si 120 din L46/2008.

- Achitarea catre proprietar , conform legislatiei in vigoare , a contravalorii pagubelor provenite din taieri ilegale de arbori si prejudicii , in termen de 90 zile de la constatarea acestora, cu exceptia cazurilor in care litigiile sunt inregistrate si inaitate organelor in drept sa le solutioneze.

-Sa asigure asistenta tehnica si sa intocmeasca impreuna cu reprezentantul proprietarului, in baza HCL Margau, documentatia pentru organizarea licitatiilor publice pentru vanzare masa lemnoasa.

-Sa instiinteze proprietarul in cazul efectuarii controalelor de fond, partiale sau integrale ,in scris, si sa execute controalele doar in prezenta unui reprezentant/delegat al proprietarului .

-Sa ofere sprijinul si sa intocmeasca avizele sau centralizatoarele necesare proprietarului in cazul in care acesta acceseaza diverse masuri de sprijin sau compensatii prevazute de legislatie ,

-Sa puna la dispozitie toate documentele necesare pentru elaborarea unor noi amenajamente silvice ,daca pe parcursul derularii contractului se efectueaza astfel de lucrari, si sa participe efectiv, prin personalul propriu la executarea lucrarilor.

- Sa efectueze punerea in valoare a materialului lemnos cu acordul proprietarului fara a afecta suprafetele pentru care proprietarul a depus documentatie pentru a beneficia de masuri de sprijin sau compensatii.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor si obligatiilor prevazute in prezenta si a tuturor obligatiilor prevazute de legislatia in vigoare in domeniul silviculturii sau alte prevederi legale care vor aparea pe parcursul derularii contractului , in situatia in care se va incheia un contract.

II Proprietarul isi asuma urmatoarele obligatii :

- Sa nu intreprinda actiuni de natura sa tulbure activitatea prestatorului in executarea lucrarilor si serviciilor inscrise in contract sau comandate ulterior de catre proprietar.
- Sa nu execute lucrari sau activitati care sa conduca la nerespectarea regimului silvic.
- Sa infiinteze si sa alimenteze contul pentru Fondul de regenerare si conservare ,purtator de dobanda ,si aflat la dispozitia prestatorului.
- Sa achite lunar contravaloarea seviceiilor silvice , in conformitate cu facturile emise de catre prestator.
- Sa respecte obligatiile prevazute de L46/2008 referitoare la proprietarii de paduri.
- Sa isi insuseasca devizele de lucrari daca acestea sunt intocmite conform normelor in vigoare de catre prestator.
- Sa transmita prestatorului toate HCL-urile si hotararile privind repartitia masei lemnoase, devizele sau alte lucrari.
- Sa suporte eventualele prejudicii financiare stabilite de catre prestator sau alte institutii ale statului, daca acestea au fost produse din cauza sa, urmare a actiunilor intreprinse sau intarzierilor de efectuare a platilor.
- Sa nu incheie contracte sau intelegeri cu alte ocoale silvice autorizate pentru administrarea fondului forestier sau asigurarea serviciilor silvice pana nu se reziliaza contractul in derulare si sunt achitate toate sumele datorate catre prestator.
- Sa nu incheie contracte de executari lucrari silvice sau achizitii materiale necesare in lucrari de regenerare , intretinerea culturilor, etc, cu alte societati autorizate inainte de a face propunerea prestatorului . In situatia in care oferta prestatorului este considerata prea mare de catre proprietar , acesta isi rezerva dreptul de a contracta lucrarile sau materialele cu alti ofertanti.
- Sa asigure intocmirea si respectarea prevederilor amenajamentelor silvice.
- Sa achite impozitele si taxele prevazute de lege.
- Sa vireze in Fondul de Mediu sumele necesare, conform OUG 196/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.
- Sa se constituie parte civila in vederea recuperarii oricarui prejudiciu constatat prin procese verbale de contraventie sau infractiune intocmite pe suprafata fondului forestier apartinator. Riscul normal al serviciului aprobat conform reglementarilor in vigoare ,se suporta de catre proprietar, dar numai daca instiintarea acestuia a fost efectuata in termenul prevazut de lege si cu acordul acestuia.
- Sa sesizeze in scris orice nereguli sau abuzuri comise de personalul de specialitate responsabil cu asigurarea serviciilor silvice in proprietatea aflata sub contract.

III Garantia de participare

În conformitate cu prevederile art.35 alin.(3) lit.(a) din H.G. nr. 395/2016 garantia de participare este de 1% din valoarea contractului fara TVA.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016. Garanția se poate constitui prin virament bancar în contul: RO18TREZ2215006XXX000873 deschis la Trezoreria Huedin, CIF 4426220 sau instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare simplificat în SEAP. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare este de minim 120 zile. Instrumentul de constituire a garanției de participare se va depune scanat în SEAP. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare.

Nota 1: Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Nota 2: Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autoritatii contractante cel mai târziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor.

Nota 3: Garantia trebuie sa fie irevocabila; Restituirea garantiei de participare se va face conform art. 38 din HG nr.395/2016.

IV Deschiderea ofertelor va avea loc la data si ora mentionata in anunt , pe site-ul Primariei Comunei Margau.

Criteriul de atribuire este „PRETUL CEL MAI MIC”, oferta castigatoare fiind desemnata acea oferta care inregistreaza cea mai mica valoare a sumei ,fara TVA, cu conditia indeplinirii cerintelor specificate mai sus.

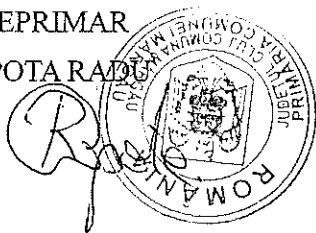
Odata cu primirea prezentului caiet de sarcini si inscrierea la procedura, ofertantul confirma ca a luat la cunostinta de obligatiile care ii revin ,iar in situatia in care va fi declarat castigator ,contractul care se va incheia va cuprinde clauze in conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Contractul se incheie in cel mult 5 zile de la trecerea timpului legal de depunere a eventualelor contestatii.

Contractul isi incepe valabilitatea la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Intocmit

VICEPRIMAR

CAPOTA RADU



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII SILVICE
NR _____ /

CAP. I PARTILE CONTRACTANTE

PRIMARIA COMUNEI MARGAU, cu sediul in loc.Margau, str. Principala Nr. 204, jud. Cluj, Cod Fiscal 4426220,tel 0371091516/cont RO04TREZ24E800330203030X, deschis la Trezoreria Huedin , reprezentata prin d-nul SUCIU MIRCEA SORIN avand functia de primar,

si

OCOLUL SILVIC _____ SRL, cu sediul in localitatea _____ , str. _____ , nr. _____ ,
ap, tel./fax _____ , Cod fiscal _____ , inregistrat la Registrul Comertului, _____ cu
nr _____ avand cont deschis la _____ , reprezentata prin Dl. _____ in
calitate de PRESTATOR

Au convenit incheierea prezentului contract de servicii silvice avand urmatoarele clauze:

CAP II .OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Ocolul Silvic _____ se obliga sa execute serviciile silvice respectand regimul silvic conform Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic, si HG 861/2009,H.G.470/2014,H.G.787/2014 ORD. 815/2014 si a celorlalte reglementari specifice in vigoare, pentru suprafata totala de **7.107,75 ha** din care : **6.061,25 ha.** fond forestier si **1.046,50 ha.** Pasune Impadurita, proprietatea **Primariei Comunei Margau.**

Documentele care atesta proprietatea **Primariei Comunei Margau** sunt:

- Titlu de proprietate Codul 058464/Nr.62/2001,Codul 058464/ NR.63/2001,Codul 058464 NR.64/2001,Codul 058464/ NR.11230/2008
- Protocol Nr 515 /09.11.1990
- Amenajamentul silvic UPI MARGAU, UP3 RACHITELE, UP4 PONOR, UP5 NIMALASA A.P. MARGAU, echipat cu carte grafica necesara, si harti silvice aferente

Art.2.2.Amplasamentul suprafetelor din prezentul contract a fost predat prin proces verbal de predare-primire.

In cadrul tarifelor convenite intre parti pe perioada de valabilitate a contractului ocolul silvic presteaza urmatoarele servicii in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini care face parte integranta din prezentul contract:

- a.** Intocmeste amplasarea masi lemnoase pentru anul in curs in conformitate cu prevederile amenajamentului silvic in vigoare si cu respectarea Legii 46/2008 si a Ord. 3814/2012 actualizat cu Ord. 670/2014 si Ord. 884/2016;
- b.** Executa marcarea si inventarierea materialului lemnos in conformitate cu amplasarea insusita initial de catre proprietar si intocmeste actele de punere in valoare cu obtinerea aprobarilor care se impun; executa marcarea, inventariere si punerea in valoare a materialului lemnos pentru anul urmator pana la data de 31 decembrie a anului in curs
- c.** La solicitarea proprietarilor organizeaza licitatii in scopul valorificarii masei lemnoase catre agenti economici;

- d. Efectueaza autorizarea ,controlul si reprimirea parchetelor autorizate spre exploatare cu respectarea prevederilor Ord. 1540/2011 si a Ord. 815/2014;
- e. Executa inventarul puietilor naturali din parchete pe baza carora propune formule de impadurire pentru parchetele in care s-a efectuat ultima taiere;
- f. Organizeaza lucrarile de impadurire conform normelor si normativelor in silvicultura cu sustinerea cheltuielilor de catre proprietarul terenului in cauza;
- g. Conducerea plantatiilor tinere timp de 4-6 ani pana la inchiderea starii de masiv ,complectand golurile unde puietii se usca sau dispar.Cheltuielile de impadurire si intretinere a plantatiilor se deconteza din Fondul de Conservare si Regenerare apartinand proprietarului;
- h. Ocolul Silvic intocmeste prognoza la toate tipurile de daunatori ,intocmeste proiectul de combatere a acestora cu aportul financiar al proprietarului si efectuarea lucrarilor necesare pentru combaterea acestora folosind metode si mijloace in conformitate cu prevederile legale in domeniu.Materialele folosite la combatere vor fi asigurate de catre proprietar.
- i. Ocolul Silvic executa paza fondului forestier pentru suprafetele care fac obiectul prezentului contract raspunzand de integritatea fondului forestier si de pagubele produse proprietarului prin taierile ilegale de arbori .
- j. Controalele de fond se efectueaza primavara si toamna in prezenta proprietarului sau a delegatului acestuia sau ori de cate ori este necesar in scopul recuperarii pagubelor.
- k. Depozitarea si valorificarea materiilor lemnoase confiscate si ulterior punerea la dispozitia proprietarului a sumelor incasate, conform legislatiei in vigoare,.
- l. Intretinerea bornelor silvice, a semnelor de hotar si a tuturor amenajarilor existente pe suprafata fondului forestier la preluare, si anume imprejmuiiri, surse amenajate pentru udarea puietilor in pepiniere. Materialele necesare pentru realizarea acestora vor fi puse la dispozitie de catre proprietar.
- m. Asigurea respectarii masurilor de prevenire si stingere a incendiilor si participarea efectiva la lichidarea acestora in astfel de situatii.
- n. Executarea pe baza de deviz, insusit de catre proprietar ,a lucrarilor de impadurire, completari, degajari, descoplesiri, ajutorarea regenerarii naturale, conform prevederilor amenajamentelor silvice si a normelor tehnice in vigoare. Materialele necesare si puietii vor fi asigurate de proprietar ,personalul silvic doar va gestiona folosirea corespunzatoare a acestora si va intocmi toate documentatiile necesare in cazul folosirii zilierilor.
- o. Tinerea evidentei miscarii masei lemnoase in programul SUMAL.
- p. Intocmirea devizelor de lucrari si efectuarea receptiilor de masa lemnoasa si alte lucrari efectuate in fondul forestier,
- r. Urmarirea infiintarii ,alimentarii si folosirii conform prevederilor legale a Fondului de conservare si regenerare a padurilor, conform prevederilor Art. 33 din L46/2008.
- s. Emiterea facturii pentru serviciile silvice lunar si transmiterea acesteia proprietarului.
- t. Respectarea prevederilor L46/2008.
- u. Achitarea catre proprietar , conform legislatiei in vigoare , a contravalorii pagubelor provenite din taieri ilegale de arbori si prejudicii , in termen de 90 zile de la constatarea acestora, cu exceptia cazurilor in care litigiile sunt inregistrate si inaintate organelor in drept sa le solutioneze.
- v. Sa asigure asistenta tehnica si sa intocmeasca impreuna cu reprezentantul proprietarului, in baza HCL Margau, documentatia pentru organizarea licitatiilor publice pentru vanzare masa lemnoasa.
- x. Sa instiinteze proprietarul in cazul efectuării controalelor de fond, partiale sau integrale ,in scris, si sa execute controalele doar in prezenta unui reprezentant/delegat al proprietarului .
- y. Sa ofere sprijinul si sa intocmeasca avizele sau centralizatoarele necesare proprietarului in cazul in care acesta acceseaza diverse masuri de sprijin sau compensatii prevazute de legislatie ,
- z. Sa puna la dispozitie toate documentele necesare pentru elaborarea unor noi amenajamente silvice ,daca pe parcursul derularii contractului se efectueaza astfel de lucrari, si sa participe efectiv, prin personalul propriu la executarea lucrarilor.

CAP. III Obligatiile beneficiarului (proprietarului de padure).

Art.3.1.Sa achite valoarea facturilor emise de catre ocol in maxim 30 zile de la emiterea acestora pentru prestatia efectuata.

Art.3.2.Sa participe la receptia tehnica a lucrarilor de impaduriri pe baza carora sa faca platile necesare pentru lucrarile de impadurire;

Art. 3.3.Proprietarul fondului forestier este obligat sa infiinteze fondul de conservare si regenerare care potrivit Legii 46/2008 modificata de Legea 133/2015 ia fiinta din 10 -25 % din valoarea totala a parchetelor de produse principale si accidentale I autorizate spre exploatare ,fond care este constituit,gestionat si utilizat in conformitate cu prevederile Legii 46/2008 ;

Art. 3.4.Proprietarul participa periodic in echipa cu padurarul si alti delegati ai ocolului silvic, la patrulari in canton , contribuie cu informatii despre locul de depozitare sau vanzare a lemnului sustras ilegal din padure si in momentele necesare anunta politia,ocolul silvic sau Garda Forestiera Cluj in scopul identificarii si sanctionarii infractorilor; -Sa nu intreprinda actiuni de natura sa tulbure activitatea prestatorului in executarea lucrarilor si serviciilor inscrite in contract sau comandate ulterior de catre proprietar.

-Sa nu execute lucrari sau activitati care sa conduca la nerespectarea regimului silvic.

-Sa infiinteze si sa alimenteze contul pentru Fondul de regenerare si conservare ,purtator de dobanda ,si aflat la dispozitia prestatorului.

- Sa achite lunar contravaloarea seviciilor silvice , in conformitate cu facturile emise de catre prestator.

- Sa respecte obligatiile prevazute de L46/2008 referitoare la proprietarii de paduri.

-Sa isi insuseasca devizele de lucrari daca acestea sunt intocmite conform normelor in vigoare de catre prestator.

- Sa transmita prestatorului toate HCL-urile si hotararile privind repartitia masei lemnoase, devizele sau alte lucrari.

-Sa suporte eventualele prejudicii financiare stabilite de catre prestator sau alte institutii ale statului, daca acestea au fost produse din cauza sa, urmare a actiunilor intreprinse sau intarzierilor de efectuare a platilor.

-Sa nu incheie contracte sau intelegeri cu alte ocoale silvice autorizate pentru administrarea fondului forestier sau asigurarea serviciilor silvice pana nu se reziliaza contractul in derulare si sunt achitate toate sumele datorate catre prestator.

- Sa nu incheie contracte de executari lucrari silvice sau achizitii materiale necesare in lucrari de regenerare , intretinerea culturilor, etc, cu alte societati autorizate inainte de a face propunerea prestatorului . In situatia in care oferta prestatorului este considerata prea mare de catre proprietar , acesta isi rezerva dreptul de a contracta lucrarile sau materialele cu alti ofertanti.

-Sa asigure intocmirea si respectarea prevederilor amenajamentelor silvice.

-Sa achite impozitele si taxele prevazute de lege.

- Sa vireze in Fondul de Mediu sumele necesare, conform OUG 196/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

- Sa se constituie parte civila in vederea recuperarii oricarui prejudiciu constatat prin procese verbale de contraventie sau infractiune intocmite pe suprafata fondului forestier apartinator. Riscul normal al serviciului aprobat conform reglementarilor in vigoare ,se suporta de catre proprietar, dar numai daca instiintarea acestuia a fost efectuata in termenul prevazut de lege si cu acordul acestuia.

-Sa sesizeze in scris orice nereguli sau abuzuri comise de personalul de specialitate responsabil cu asigurarea serviciilor silvice in proprietatea aflata sub contract.

Art. 3.5.Sa respecte Legea 46/2008, 133/2015,H.G. 470/2014,h.g.787/2014 ,Legea 171/2010, Reg. U.E.Nr. 995/2010 si orice act legislativ in domeniul silvic.

CAP. IV VALOAREA CONTRACTULUI –MODALITATI DE PLATA.

Art. 4.1. Ocolul Silvic executa serviciile silvice din prezentul contract la tariful de lei /luna/ha. fara TVA. pentru suprafata de fond forestier (6.061,25 ha.) si lei /luna/ha fara TVA. pentru suprafata de pasune impadurita (1.046,50ha.).

Valoarea contractului este de lei , defalcat astfel;

-Fond Forestier: LEI/AN

-Pasuni impadurite: LEI/AN

Art. 4.2. Plata se efectueaza de catre proprietar in baza facturii emise de catre ocolul silvic in contul deschis la , prin virament bancar sau prin orice alt mijloc legal de plata in termen de 30 zile de la primirea facturii. Factura va fi emisa in ultima zi a lunii curente.

Art. 4.3. Pretul contractului nu se ajusteza

CAP. V TERMENUL DE VALABILITATE AL CONTRACTULUI.

Art. 5.1. Prezentul contract intra in vigoare la data de si este valabil pana la data de , cu posibilitate de prelungire prin act aditional pana la adoptarea bugetului.

Art. 5.2. Rezilierea prezentului contract se face unilateral la vointa oricarei parti cu respectarea Legii 46/2008 , a ORD 861/2009, H.G.483/2006 si a celorlalte acte normative si legi in domeniu;

Art. 5.3. Rezilierea va fi notificata de catre parti cu minim 30 de zile inainte de predarea suprafetelor de padure in admistrarea altui ocol silvic.

CAP. VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA.

Art. 6.1. Prezentul in scris serveste interesului comun al partilor care se obliga sa-l execute intocmai si cu buna credinta si seriozitate.

Art. 6.2. Pentru neachitarea la termenul de scadenta de catre proprietar a obligatiilor de plata, acesta datoreaza prestatorului majorari de intarziere de 0,01 % pe zi de intarziere. Majorarile de intarziere se calculeaza pentru fiecare zi de intarziere incepand cu ziua imediat urmatoare a termenului de scadenta si pana la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

Art. 6.3. Orice modificare a clauzelor contractuale, pe perioada de derulare a acestuia se pot face numai prin acordul de vointa exprimat al partilor.

Art. 6.4. Orice incalcare a clauzelor prezentului contract atrage dupa sine raspunderea partilor, in conditiile Codului Civil, Codului Penal, Codului Comercial si a altor legi in vigoare.

CAP. VII. LITIGII.

Art. 7.1. Eventualele litigii in legatura cu respectarea clauzelor prezentului contract care nu au putut fi solutionate pe cale amiabila, se solutioneaza de catre instantele de judecata competente.

CAP. VIII FORTA MAJORA.

Art. 8.1. Forta majora exonereaza de obligatii partea care o invoca, in cazul in care in termen de 5 zile aceasta este adusa la cunostinta celeilalte parti.

CAP. IX ALTE CLAUZE.

Art. 9.1. Pentru neexecutarea culpabila a obligatiilor contractuale de catre una din parti, cealalta parte poate rezilia contractul, printr-o instiintare de reziliere fara punerea in intarziere si fara interventia instantei de judecata.

Art. 9.2. In situatia rezilierii contractului ocolul silvic va preda beneficiarului, pe baza de proces verbal, in urma unui control de fond suprafata de fond forestier ce constituie obiectul prezentului contract.

Art. 9.3. Receptia lucrarilor coordonate de catre ocol pe baza de devize insusite si finantate de proprietar se vor face in prezenta acestuia daca o solicita.

Art. 9.4. Orice modificare in domeniul legislatiei silvice, a normelor si instructiunilor ce definesc regimul silvic, atrage dupa sine obligatia partilor la adaptarea clauzelor contractuale in conformitate cu aceste modificari. Prezentul contract se completeaza cu actele normative in vigoare pe durata derularii acestuia.

Art. 9.5. Partile recunosc ca activitatea de servicii silvice, sub aspectul respectarii regimului silvic, este supusa controlului statului, prin Autoritatea Publica Centrala care raspunde de Silvicultura, si prin GARDA FORESTIERA CLUJ.

Art. 9.6. Prezentul contract se inregistreaza la GARDA FORESTIERA CLUJ.

Art. 9.7. Anexele fac parte din contract

Anexa 1: Harta la scara 1/20.000 cuprinzand unitatile amenajistice care fac obiectul contractului.

Anexa 2: Lista unitatilor amenajistice contractate cu mentionarea suprafetei fiecareia.

Anexa 3: Lista amenajarilor sau a altor obiecte de orice natura predate de proprietar catre pe care acesta le preia pentru utilizare in folosul gospodarii fondului forestier contractat (se va specifica deunumirea, starea in care se preda etc.).

Prezentul contract s-a incheiat in 2 (doua) exemplare astazi , astfel:

- 1 exemplar pentru :
- 1 exemplar pentru proprietar : **PRIMARIA COMUNEI MARGAU.**

BENEFICIAR,
Primaria comunei MARGAU,
Primar,
SUCIU MIRCEA SORENT

PRESTATOR

Reprezentat de Sef Ocol

Secretar general
POPTEAN ADRIANA SUSANA

Viceprimar
RADU CAPOTA

Contabil
CAPOTA MARIANA

APROBAT
PRIMAR
SUCIU MIRCEA SORIN

Boata



NORME PROCEDURALE

Pentru desfășurarea procedurii proprii întocmită în baza normelor interne pentru achiziția serviciilor din Anexa 2 din Legea 98/2016, întocmită conform art. 7 Litera d), art.68 alin. (1) lit. h) având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin.(2) coroborat cu art. 111 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ce are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din legea nr. 98/2016, anume: „Servicii de paza și protecție în cadrul Fondului forestier fondul forestier în suprafața de 6.061,25 ha și pasunilor împadurite în suprafața de 1.046,5 ha, aflate în proprietatea comunei MARGAU”

AN 2026

Pentru desfășurarea procedurii proprii întocmită în baza normelor interne pentru achiziția serviciilor din Anexa 2 din Legea 98/2016, întocmită conform art. 7 Litera d), art.68 alin. (1) lit. h) având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin.(2) coroborat cu art. 111 alin.(1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, ce are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din legea nr. 98/2016, anume: „Servicii de paza și protecție în cadrul Fondului forestier fondul forestier în suprafața de 6.061,25 ha și pasunilor împadurite în suprafața de 1.046,50 ha, aflate în proprietatea comunei MARGAU”

Având în vedere obligativitatea asigurării eficienței maxime a fondurilor bugetare, în temeiul art. 7 litera d) din Legea 98/2016 coroborat cu HG 395/2016 se adoptă prezentele norme interne :

1. Dispoziții generale

Art.1 Prezentele norme interne reglementează procedura de atribuire a contractului de achiziție publică ce are ca obiect achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din legea nr. 98/2016, anume: „Servicii de paza și protecție în cadrul Fondului forestier fondul forestier în suprafața de 6.061,25 ha și pasunilor împadurite în suprafața de 1.046,50 ha, aflate în proprietatea comunei MARGAU” modalitățile de soluționare a contestațiilor formulate împotriva

actelor emise in legatura cu aceste proceduri, precum si modul de finalizare a procedurii de achizitie.

Art. 2 (1) Principiile care stau la baza prezentelor norme interne sunt :

- a) promovarea concurentei intre operatorii economici
- b) garantarea tratamentului egal si nediscriminarea operatorilor economici
- c) asigurarea transparentei si integritatii procesului de achizitie publica
- d) asigurarea utilizarii eficiente a fondurilor publice.

(2) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt :

- a) nediscriminarea
- b) tratamentul egal
- c) recunoasterea reciproca
- d) transparenta
- e) proportionalitatea
- f) eficienta utilizarii fondurilor
- g) asumarea raspunderii

2. Comisia de evaluare a ofertelor

Art. 3. (1) Componenta Comisiei de evaluare a ofertelor este stabilita prin dispozitia primarului autoritatii contractante, la propunerea Consiliului Local Mărgău, dupa cum urmeaza;

- CAPOTA RADU- Viceprimar
- ROSU GHEORGHE – consilier local.
- SANDOR SORIN – consilier local

(2) Atributiile comisiei de selectie sunt urmatoarele :

- a) deschiderea ofertelor, si dupa caz a altor documente care insotesc oferta
- b) verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti, in cazul in care acestea au fost solicitate prin documentatia de atribuire
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor din caietul de sarcini.
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punct de vedere al incadrarii in fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv, precum si, daca este cazul,
- e) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme si a motivelor care stau la baza incadrarii ofertelor respective in aceasta categorie.
- f) stabilirea ofertelor admisibile
- g) aplicarea criteriului de atribuire stabilit in prezentele norme si prezentat in caietul de sarcini.
- h) elaborarea unei propuneri de anulare a procedurii de atribuire.

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a nominaliza membrii de rezerva ai Comisiei de evaluare. Autoritatea contractanta are dreptul de a inlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezerva numai daca persoana care urmeaza sa fie inlocuita nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-si indeplini atributiile care rezulta din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

(4) Orice decizie a comisiei de evaluare trebuie sa intruneasca votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai. In cazul unei divergente de pareri intre membrii comisiei de evaluare, atunci presedintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergenta, in scopul finalizarii in timp util a etapei de evaluare a ofertelor si de stabilire a ofertei castigatoare. In cazul in care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finala se adopta cu votul majoritatii simple a membrilor sai.

3. Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire (caietul de sarcini)

Art. 4. (1) In cadrul documentatiei de atribuire se va preciza orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura ofertantului o informare completa, corecta si explicita cu privire la aplicarea procedurii de atribuire.

(2) Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda :

- a) informatii generale privind autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa – inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare;
- b) instructiuni privind date limita care trebuie respectate si formalitati care trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de atribuire.
- c) cerintele minime de calificare precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de catre ofertanti pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie.
- d) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare.
- e) informatii detaliate si complete cu privire la criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare.
- f) instructiuni cu privire la utilizarea cailor de atac
- g) model contract de atribuire.

(3) Specificatiile tehnice trebuie sa permita oricarui ofertant accesul egal la procedura de atribuire si nu trebuie sa aiba ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natura sa restranga concurenta intre operatorii economici.

(4) Autoritatea contractanta are obligatia de a pune la dispozitie oricarui operator economic, documentatia de atribuire.

4. Reguli de participare la procedura de atribuire

Art. 5. (1) Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire avand cod CAEN 0210 Silvicultura si alte activitati forestiere si 0240 Activitati de servicii anexe.

(2) Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica.

5. Reguli de publicitate si termene de depunere a ofertelor

5.1 Publicarea anuntului pe site-ul comunei MARGAU.

5.2 Se vor trimite invitatii de participare catre minim 3 operatori economici.

Debutarea ofertelor se va face in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, respectiv a prezentelor norme procedurale.

Art. 6. Procedura de atribuire se initiaza:

A) prin transmiterea de invitatii individuale, prin e-mail, fax sau posta la firmele aflate in baza de date a **COMUNEI MARGAU**

(B) Termenele de depunere si deschidere a ofertelor incep sa curga de la data mentionata in mod expres in invitatia de participare, respectiv de la data mentionata in anunturile publicate.

6. Reguli de evitare a conflictelor de interese

Art.7 (1) Pe parcursul aplicarii procedurii de atribuire se vor lua toate masurile necesare pentru a evita situatiile de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/ sau manifestarea concurentei neloaiale.

(2) Persoanele fizice sau juridice care sunt implicate direct in procesul de verificare si evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertanti sau subcontractanti, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

(3) Nu au dreptul sa fie implicati in procesul de verificare si evaluare a ofertelor urmatoarele persoane:

a) persoanele care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti, sau persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre ofertanti.

b) sot/sotie, ruda sau afin, pana la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre ofertanti.

c) persoane care constata ca pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare si evaluare a ofertelor

7. Procedura aplicata si criteriul de atribuire al ofertelor

(1) Procedura de atribuire a contractului ce are ca obiect achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din legea nr. 98/2016, anume: „Servicii de paza si protectie în cadrul Fondului forestier fondul forestier in suprafata de 6.061, 25 ha si pasunilor impadurite in suprafata de 1.046,50 ha, aflate in proprietatea comunei MARGAU”

(2) Criteriul pentru atribuirea contractelor este « pretul cel mai scazut ».

(3) Termenul minim intre primirea invitatiei / publicarea anuntului si depunerea ofertelor este de 5 (cinci) zile lucratoare

3.1. Clarificarile se pot solicita unitatii contractante in termen de 1 zi lucratoare de la data comunicarii documentatiei de atribuire, iar raspunsul la acestea este de 1 zi lucratoare de la data inregistrarii in unitate a solicitarii de clarificare.

3.2. Clarificarile pot fi solicitate ofertantilor de catre unitatea contractanta pe perioada evaluarii, urmand sa se raspunda acestora in termen de 3 zile lucratoare de la data comunicarii acestora.

(4) Procedura se incheie printr-un contract de achizitie publica , pe o perioada de 12 luni,

8. Documentele ofertei

Art. 9. Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achizitie, fiecare ofertant va prezenta urmatoarele documente :

Cerinte minime de calificare care trebuie indeplinite de operatorul economic:

CRITERII DE CALIFICARE SI/SAU SELECTIE

Situatia personala a candidatului

Cerinta 1: Ofertantii, nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Incadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 atrage excluderea oricarui operator economic din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Prezentarea documentelor:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) restante la momentul depunerii ofertei;
- b. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice; alte documente edificatoare, dupa caz.

NOTA:

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate:

1. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura de atribuire.
2. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta 1. Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate.

Cerinta 2. Declaratie pe proprie raspundere data de reprezentantul legal al prestatorului din care sa rezulte ca personalul de specialitate(agentii de paza) este avizat,. Declaratia pe proprie raspundere cu lista personalului de specialitate avizat
Declaratie pe proprie raspunde ca-personalul de specialitate sa nu are litigii , sa nu fie condamnat sau sa fi adus pagube imputabile in fondul forestier al Comunei Mărgău.
-personalul silvic care in urma unui control de fond , sau doua successive in decurs de sase luni, este responsabil prin neglijenta sau chiar implicare in consemnarea unei pagube mai mari decat suma a cinci salarii medii pe economie,la data constatarii pagubei, sa nu mai fie numit gestionar al suprafetelor care fac parte din fondul forestier al Comunei Mărgău.

Limba in care trebuie redactata oferta: limba romana.

Perioada de valabilitate a ofertelor - 90 zile de la data inregistrarii in unitate.

Denumirea si adresa serviciului/compartimentului unde se depune oferta dumneavoastra: **PRIMARIA COMUNEI MARGAU**,cu sediul in loc.MARGAU ,str. Principala Nr. 204, jud. Cluj sau prin e-mail: margau@primariamargau.ro

Pretul va fi exprimat in LEI/HA/LUNA, fara TVA, pentru Fondul forestier .

Pretul va fi exprimat in LEI/HA/LUNA, fara TVA, pentru Pasunile impadurite .

Art. 11. Comisia de evaluare se va intruni in sedinta de deschidere a ofertelor la data, ora si locul indicate in invitatia de participare.

Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces – verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de expertii cooptati in care se consemneaza modul de desfasurare a sedintei respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, elementele principale ale fiecarei oferte.

Comisia de evaluare are dreptul de a transmite un exemplar al procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor economici participanti la procedura de atribuire.

Orice decizie cu privire la calificarea/selectia ofertantilor sau dupa caz cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Art. 12. In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciul ce urmeaza a fi prestat, comisia de evaluare are obligatia de a solicita ofertantului, in scris, si inainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii

si precizari pe care le considera semnificative cu privire la oferta, precum si de a verifica raspunsurile care justifica pretul respectiv. Comisia de evaluare are obligatia de a lua in considerare justificarile primite de la ofertant, indeosebi cele care se refera la :

- a) fundamentarea economica a modului de formare a pretului aferent metodelor de executie utilizate si a serviciilor prestate.
- b) solutiile tehnice adoptate si/sau orice conditii deosebit de favorabile de care beneficiaza ofertantul pentru executarea lucrarilor si prestarea serviciilor.
- c) originalitatea ofertei din punct de vedere al indeplinirii caietului de sarcini
- d) posibilitatea ca ofertantul sa beneficieze de un ajutor de stat.

Art. 13. Autoritatea contractantă are dreptul de a exclude dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant/candidat care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;

c¹) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

d) a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

e) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) - d).

Art. 14. După finalizarea evaluării ofertelor va comunica ofertanților în termen de o zi, ofertantul castigator.

Garantii

Art. 15. Garantia de buna executie a contractului se constituie de catre contractant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinirea calitativa a obiectului contractului, in termenii si conditiile stabilite in contract.

Art. 16. Garantia de buna executie va fi de 5% din valoarea contractului fara TVA. Garantia de bună execuție se constituie prin polita de asigurare sau scrisoare de garantie bancara ,in termen de 5 zile de la semnarea contractului, dar nu mai tarziu de 15 zile

de la semnarea contractului in caz de forta majora, care va fi adusa la cunostinta autoritatii contractante in scris si justificata.

Art. 17 Scrisorile de garantie bancara sau politele de asigurare devin anexa la contractul incheiat.

Art. 18 Ofertantul care se simte vatamat intr-un drept al sau ori intr-un interes legitim, printr-un act al autoritatii contractante, cu incalcarea dispozitiilor prezentelor norme procedurale interne, are dreptul de a contesta actul respectiv pe cale administrativ jurisdictionala sau in instanta.

(5) Contestatii

1. **Institutia responsabila pentru solutionare contestatie**

2. Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC)
3. Adresa: str.Stavropoleos, nr. 6, sector 3
4. Localitatea: Bucuresti Cod postal: 030084 Tara: Romania
5. E-mail:office@cncs.ro Telefon: 021/3104642
6. Adresa internet: www.cncs.ro Fax: 021/3104642

7. **UTILIZAREA CAILOR DE ATAC :**

8. Organismul competent pentru caile de atac
9. Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
10. Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncs.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>
11. Organismul competent pentru procedurile de mediere
- 12.- Utilizarea cailor de atac
13. Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac
14. Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art.6 si art. 8 din Legea 101/2016.
- 15.- Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac
Primaria comunei MARGAU